



Unabhängiges Landeszentrum für
Datenschutz Schleswig-Holstein

Geschäftsverteilungsplan

Unabhängiges Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein

Holstenstraße 98, 24103 Kiel

Postfach 71 16, 24171 Kiel

Telefon: 0431 988-1200, Telefax: 0431 988-1223

E-Mail: mail@datenschutzzentrum.de

Homepage: <https://www.datenschutzzentrum.de>

Funktionszeit (einschließlich Mittagspause)

Montag – Freitag: 9.00 bis 15.00 Uhr

Das ULD hat 37 Beschäftigte, davon 12 Teilzeitkräfte.

Auskunft zum Geschäftsverteilungsplan erteilt LD1.

Stand: 14.11.2025

Leitung			
	Name	Telefon/Fax	Raum
Leiterin LD Die Landesbeauftragte für Datenschutz Schleswig-Holstein Die Landesbeauftragte für Informationszugang Schleswig-Holstein Leiterin des Unabhängigen Landeszentrums für Datenschutz	Dr. h. c. Marit Hansen	1200/1223	304
Vorzimmer LDV		1202	303
Stellvertreterin LDi.V.	Barbara Körffer	1216	302

Aufgaben	Bearbeitung
Datenschutz im Landtag Datenschutzkonferenz (DSK), das Gremium der unabhängigen deutschen Datenschutzaufsichtsbehörden des Bundes und der Länder Informationsfreiheitskonferenz (IFK), die Konferenz der Informationsfreiheitsbeauftragten in Deutschland	Dr. h. c. Hansen
Vorzimmer der Landesbeauftragten für Datenschutz	LD 1.6

Besondere Funktionen			
	Name	Telefon	Raum
Ansprechperson bei Sucht und psychischen Auffälligkeiten am Arbeitsplatz	LD 1 LD 1.3	1399 1203	204 202
Arbeitsmediziner/in	Dr. med. Gesa Lorenzen	04331 436418 0171 6425831	
Fachkraft für Arbeitssicherheit	Dipl.-Ing. Barbara Nüsse	0451 48998053 0170 4098108 (Fax: 0451 81189016)	
Beauftragter des Haushalts	LD 1	1399	204
Behördlicher Datenschutzbeauftragter	bDSB	1398	203
BEM-Stelle	LD 1	1399	204
Beschwerdestelle nach § 13 Abs. 1 AGG	LD 1.3	1203	202
Geheimschutzbeauftragte	LD	1200	304
Gleichstellungsbeauftragte Vertretung	GB GBiV	1210 1394	306 207
Inklusionsbeauftragte/r	LD 1.3	1203	202
Personalratsvorsitzender	PR	1395	109

Erste-Hilfe und Brandschutz			
	Name	Telefon	Raum
Ersthelfende	LD 4.4	1253	507
	LD 4.6	1283	508
	LD 7	1398	203
	LD 3.4	1280	106
	LD 6	1222	404a
Brandschutzhelfende	LD 4.4	1253	507
	LD 4.6	1283	508
	LD 1	1399	204
	LD 4.6	1651	504
	LD 3.4	1280	106
	LD 3	1211	110
	LD 1.3	1203	202
	LD 4.4	1208	402
	LD 1.4	1206	209
	LD 5.2	1288	507

Sitzungsräume und zentrale Einrichtungen

Sitzungszimmer/Schulungsraum	bei LD1.6
Ausstellungsstände	bei LD1.4
Beamer/Laptop/Digitalkamera/Mobiles Navigationssystem	bei LD3.9
HD-Kamera mit Mikrofon und Stativ	bei LD3.3

Übersicht über die drittmittelfinanzierten Projekte im ULD

Projekte	Ansprechpartner/innen	Kenn-Nr.	Telefon	Raum
AnoMed		LD6	1222	404a
Unboxing.IoT.Privacy		LD6.4	1399	204
DatenTRAFO	Mitarbeitende in den Projekten			
TRUMAN		LD6.3	1226	
		LD6.5	1225	404c
		LD6.13	1217	404b

Referat 1

Personalangelegenheiten; Haushalt; Registratur; Servicestelle; Fortbildung

	Name	Kenn-Nr.	Telefon/Fax	Raum
Referatsleitung		LD1	1200/1223	204
Vertretung		LD	1200	304
Mitarbeitende		LD1.2	1281	205
		LD1.3	1203	202
		LD1.4	1206	209
		LD1.5	1209	307
		LD1.6	1202	303
		LD1.7	1210	306

Aufgaben	Bearbeitung
Grundsatzfragen des Referats Haushalt Geschäftsverteilungsplan (GVP) BEM-Stelle (Betriebliches Eingliederungsmanagement) Vergabe der Büroräume Stellenplan Beschaffung von Büromöbeln Öffentlichkeitsarbeit Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen Medienkompetenz / Netzwerk Medienkompetenz in SH	LD 1
Organisation der Kurse sowie des Jahresprogramms der DATENSCHUTZAKADEMIE Koordination der ULD-Bildungsangebote Mitarbeit bei der Herausgabe von Publikationen	LD 1.2
Personalsachbearbeitung Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten der Dienststelle Arbeits- und Gesundheitsschutz Allgemeine Fortbildung Führen der Urlaubs-, Kranken- und Dienstbefreiungskartei Aufbewahrung der Zeitwertkarten Gebäudebetreuung	LD 1.3

Registratur Sekretariat Redaktionelle Bearbeitung und Gestaltung von Informationsmaterial Vergabe von Druckaufträgen Unterstützung bei der inhaltlichen Betreuung des Webangebots Unterstützung bei der Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen	LD 1.4
Registratur Sekretariat Reisekostenabrechnungen Beschaffung von Büromaterial	LD 1.5
Vorzimmer der Landesbeauftragten für Datenschutz und für Informationszugang Leitung der Registratur Sekretariat Organisation des Tätigkeitsberichts Mitarbeit bei der Durchführung der Öffentlichkeitsarbeit VS-Registratur Führen des Gruppenkalenders Führen der Datenbank der Datenschutzbeauftragten Führen der Bibliothek	LD 1.6
Registratur Sekretariat	LD 1.7

Referat 2

Datenschutz im öffentlichen Bereich sowie im Medizinbereich

(mit Ausnahme der Zuständigkeiten des Referats 5)

	Name	Kenn-Nr.	Telefon/Fax	Raum
Referatsleitung		LD2/LD4	1215/1223	401
Vertretung		LD2.4	1218	501
Mitarbeitende		LD2.1	1207	502
		LD2.2	1284	504
		LD2.4	1218	501
		LD4.2	1394	207

Aufgaben	Bearbeitung
Grundsatzfragen des Referats	LD 2
Datenschutz in Bezug auf die folgenden Themen: Bildungswesen Kindertageseinrichtungen Verkehrswesen Feuerwehr- und Rettungsdienste Katastrophenschutz Forschung Kommunalwesen (einschl. Melde-, Ausweis- und Personenstandswesen, kommunale Steuern, Personaldatenschutz, Geodaten) Informations- und Kommunikationsdienste im öffentlichen Bereich	LD 2.1
Datenschutz in Bezug auf die folgenden Themen: Medizin- und Sozialbereich Digitalisierung im Gesundheits- und Sozialwesen	LD 2.4
Datenpannenmeldungen im öffentlichen Bereich Datenschutz in Bezug auf die folgenden Themen: Medizin- und Sozialbereich Digitalisierung im Gesundheits- und Sozialwesen Kommunalwesen (einschl. Melde-, Ausweis- und Personenstandswesen, kommunale Steuern, Personaldatenschutz, Geodaten) Informations- und Kommunikationsdienste im öffentlichen Bereich	LD 2.2
Datenschutz in Bezug auf die folgenden Themen: Bildungswesen Kindertageseinrichtungen Verkehrswesen Feuerwehr- und Rettungsdienste Katastrophenschutz Forschung Kommunalwesen (einschl. Melde-, Ausweis- und Personenstandswesen, kommunale Steuern, Personaldatenschutz, Geodaten)	LD 4.2

Referat 3

Technischer Datenschutz; Technik

	Name	Kenn-Nr.	Telefon/Fax	Raum
Referatsleitung		LD3	1211/1223	110
Vertretung		LD3.1	1393	105
		LD3.2	1391	101
Mitarbeitende		LD3.1	1393	105
		LD3.2	1391	101
		LD3.3	1219	104
		LD3.4	1280	106
		LD3.5	1395	109
		LD3.6	1392	102
		LD3.8	1247	109
		LD3.9	1213	103

Aufgaben	Bearbeitung
Grundsatzfragen des Referats Grundsatzfragen des Systemdatenschutzes und der Ordnungsmäßigkeit der automatisierten Verarbeitung personenbezogener Daten Grundsatzfragen des technischen Datenschutzes (technische und organisatorische Maßnahmen) bei Informations- und Kommunikationsdiensten	LD 3
Technischer Datenschutz im nichtöffentlichen Bereich Organisation des Referats (Vertretung) Technischer Datenschutz bei Justiz, Polizei und Sicherheitsbehörden sowie bei Informations- und Kommunikationsdiensten Analyse, Bewertung und forensische Untersuchungen von IT-Systemen Virtuelles Datenschutzbüro (www.datenschutz.de)	LD 3.1
Technischer Datenschutz im öffentlichen Bereich Technischer Datenschutz im E-Government Bereich Standard-Datenschutzmodell Mitwirkung bei fachbezogenen Abstimmungsverfahren mit Aufsichtsbehörden und technischen Gremien	LD 3.2
Technischer Datenschutz bei IuK-Verfahren Technischer Datenschutz in der Bürokommunikation der Dienststelle Betrieb der IuK-Umgebung der Dienststelle Betrieb der E-Mailserver der Dienststelle (Postmaster) Betreuung der Mailinglisten (Postmaster)	LD 3.3
Beratung in Bezug auf Dokumentation von Verfahren Netzwerkadministration Technischer Datenschutz bei Digitalisierungsvorhaben des Landes Technischer Datenschutz bei der Nutzung von KI	LD 3.4

Konzepte zu Data Protection by Design and by Default Technischer Datenschutz bei der Nutzung von KI Digitalisierung im Gesundheits- und Sozialwesen Fachbezogene Abstimmungsverfahren mit deutschen und europäischen Aufsichtsbehörden (Bereich Technik) Ländervertretung in der Technology Expert Subgroup (TECH ESG) des EDSA	LD 3.5
Technischer Datenschutz bei Internetdiensten Betrieb der Hosting-Umgebung (Hostmaster) UNIX-Server der Dienststelle Techniken zur Umsetzung datenschutzrechtlicher Anforderungen	LD 3.6
Selbstdatenschutz Technische Datenschutzaspekte bei Internetdiensten, Mobil-Applikationen und in der Bürokommunikation Technische Betreuung des Webangebots Veröffentlichungen des ULD	LD 3.8
IT-Beschaffung Dokumentation IT-Einsatz in der Dienststelle ServiceDesk der Dienststelle Betrieb der IuK-Umgebung der Dienststelle Unterstützung bei Informations- und Kommunikationsdiensten	LD 3.9
Unterstützung Virtuellen Datenschutzbüros	LD 4.2

Referat 4

Datenschutz im nichtöffentlichen Bereich

(mit Ausnahme der Zuständigkeiten des Referats 5)

	Name	Kenn-Nr.	Telefon/Fax	Raum
Referatsleitung		LD4	1215/1223	401
Vertretung		LD4.2	1394	207
Mitarbeitende		LD4.1	1208	402
		LD4.2	1394	207
		LD4.3	1287	505
		LD4.4	1253	507
		LD4.5	1651	504
		LD4.6	1283	508

Aufgaben	Bearbeitung
Grundsatzfragen des Referats Leiter des aufsichtsbehördlichen Bereichs (DSGVO sowie Data Act, TTPW-VO und das neue europäische Datenrecht) in Bezug auf personenbezogene Daten)	LD4
Datenschutz in Bezug auf die folgenden Themen: Informations- und Kommunikationsdienste im nichtöffentlichen Bereich Beschäftigungsverhältnisse Kreditwirtschaft Auskunfteien Versicherungswirtschaft Gewerbliche Dienstleistungen Internationale Datenverarbeitung	LD 4.1
Organisation des Referats (Vertretung)	LD 4.2
Datenschutz in Bezug auf die folgenden Themen: Beschäftigungsverhältnisse Informations- und Kommunikationsdienste im nichtöffentlichen Bereich	LD 4.3
Datenschutz in Bezug auf die folgenden Themen: Vereine und Verbände Werbung und Adresshandel Markt- und Meinungsforschung Wohnungswirtschaft Beschäftigungsverhältnisse Informations- und Kommunikationsdienste im nichtöffentlichen Bereich	LD 4.4

Datenpannenmeldungen im nichtöffentlichen Bereich Datenschutz in Bezug auf die folgenden Themen: Vereine und Verbände Werbung und Adresshandel Markt- und Meinungsforschung Wohnungswirtschaft Beschäftigungsverhältnisse Informations- und Kommunikationsdienste im nichtöffentlichen Bereich	LD 4.5
Datenschutz in Bezug auf die folgenden Themen: Kreditwirtschaft Auskunfteien Versicherungswirtschaft Gewerbliche Dienstleistungen	LD 4.6

Referat 5

Datenschutz in den Bereichen Sicherheit und Justiz sowie Videoüberwachung; Geldbußen (mit Ausnahme der Zuständigkeiten der Referate 2 und 4)

	Name	Kenn-Nr.	Telefon/Fax	Raum
Referatsleitung	Barbara Körffer	LD5	1216/1223	302
Vertretung		LD5.1	1295	506
Mitarbeitende		LD5.1	1295	506
		LD5.2	1288	507
		LD5.3	1205	503
		LD5.4	1652	503

Aufgaben	Bearbeitung
Grundsatzfragen des Referats Datenschutzkonferenz (DSK, Gremium der unabhängigen deutschen Datenschutzaufsichtsbehörden des Bundes und der Länder) Leitung AK Sicherheit Datenschutz in Bezug auf die folgenden Themen: Justiz Rechtsanwälte und Notare Ausländer- und Asylbereich Ordnungswidrigkeitenverfahren gegen nichtöffentliche Stellen Ausbildung der Referendarinnen und Referendare	LD 5
Datenschutz in Bezug auf die folgenden Themen: Polizei und Verfassungsschutz Waffenrecht Allgemeine Ordnungsverwaltung Ordnungswidrigkeitenverfahren	LD 5.1
Ordnungswidrigkeitenverfahren gegen nichtöffentliche Stellen Datenschutz in Bezug auf die folgenden Themen: Rechtsanwälte und Notare Justiz	LD 5.2
Datenschutz in Bezug auf die folgenden Themen: Videoüberwachung im öffentlichen Bereich (ohne Beschäftigtendatenschutz) Videoüberwachung im nichtöffentlichen Bereich (ohne Beschäftigtendatenschutz)	LD 5.3
Datenschutz in Bezug auf die folgenden Themen: Videoüberwachung im öffentlichen Bereich (ohne Beschäftigtendatenschutz) Videoüberwachung im nichtöffentlichen Bereich (ohne Beschäftigtendatenschutz)	LD 5.4

Referat 6

Forschungsprojekte

	Name	Kenn-Nr.	Telefon/Fax	Raum
Referatsleitung		LD6	1222/1223	404a
Vertretung		LD6.4	1399	204
Mitarbeitende		LD6.3	1226	
		LD6.4/LD1	1399	204
		LD6.5	1225	404c
		LD6.13	1217	404b

Aufgaben	Bearbeitung
Drittmittelgeförderte Forschungsprojekte, insbesondere: Forschungsprojekte zu Data Protection by Design Forschungsprojekte zu Data Protection by Default Forschungsprojekte zu Privacy-Enhancing Technologies (PETs) Forschungsprojekte bei innovativen Technologien Forschungsprojekte zu grundrechtskonformer Systementwicklung	LD 6
Juristische Mitarbeit in Projekten	LD 6.3 LD 6.5
Geschäftsführung „ULD-i“ Mitarbeit in Projekten	LD 6.4
Technische Mitarbeit in Projekten	LD 6.13

Referat 7

Akkreditierung und Zertifizierung; Informationszugang; Marktüberwachung

	Name	Kenn-Nr.	Telefon/Fax	Raum
Referatsleitung		LD7	1398/1223	203
Vertretung		LD7.8	1224	208
Mitarbeitende		LD7.2	1212	201
		LD7.8	1224	208

Aufgaben	Bearbeitung
Grundsatzfragen des Referats Grundsatzfragen Akkreditierung und Zertifizierung nach DSGVO Grundsatzfragen Informationszugang Grundsatzfragen zu Aufgaben der Marktüberwachung nach der KI-VO Leitung AK Zertifizierung Fachbegutachter für die DAkkS/AKA-Mitglied im Rahmen von Akkreditierungsverfahren Beschwerden nach § 14 Informationszugangsgesetz Schleswig-Holstein	LD 7
Technischer Datenschutz Beratung, Unterstützung und Durchführung von Audits nach ISO 27001 auf der Basis von IT-Grundschutz Akkreditierung und Zertifizierung nach DSGVO Fachbegutachter für die DAkkS/AKA-Mitglied im Rahmen von Akkreditierungsverfahren Beschwerden nach § 14 Informationszugangsgesetz Schleswig-Holstein	LD 7.2
Akkreditierung und Zertifizierung nach DSGVO Mitarbeit in der Compliance, E-government and Health Expert Subgroup (CEH ESG) des EDSA Fachbegutachter für die DAkkS/AKA-Mitglied im Rahmen von Akkreditierungsverfahren Beschwerden nach § 14 Informationszugangsgesetz Schleswig-Holstein	LD 7.8