

Eintragungen in das elektronische Klassenbuch

Auf dem iPad gibt es eine App (Applikation), die Sie direkt auf die Homepage des elektronischen Klassenbuchs führt. Sie können die Seite auch über jeden anderen internetfähigen Computer aufrufen, indem Sie folgende Adresse in die Adresszeile eingeben:

aoide.webuntis.com/WebUntis













Achten Sie dabei auf die Groß- und Kleinschreibung. Sie werden auf die Startseite geführt, auf der Sie aufgefordert werden, Schulname, Benutzername und Passwort einzugeben. Gehen Sie wie folgt vor:

Schulname: **jfs-Bad Bramstedt**

Benutzername: Ihr Kürzel (z.B. Cw)

Passwort: Ihr selbstgewähltes Passwort

Sie befinden sich nun auf dem Home-Bildschirm des elektronischen Klassenbuchs. Hier wird Ihr Tagesunterricht aufgeführt, z.B.:

Std	Von	Bis	Klasse	Lehrer	Fach	Raum	Klassenbuch	Lehrstoff
1	07:45	08:45	13d	MÜ	ph	PH3	 	 
2	08:50	09:50	13d	MÜ	ch	CH2	 	 
3	10:05	11:05	11d	MÜ	PH	PH1	 	 

Durch Anklicken des Klassenbuchsymbols werden Sie zur entsprechenden Stunde geführt. Hier tragen Sie abwesende SchülerInnen und Verspätungen durch einfaches Anklicken des entsprechenden Schülers/der entsprechenden Schülerin ein.

Lehrstoff

Durch Anklicken der entsprechenden Zeile haben Sie die Möglichkeit, den tagesaktuellen Unterrichtsinhalt einzutragen.

Nachtragen von Unterrichtsinhalten

Gehen Sie in der Menüleiste auf

Klassenbuch → Offene Stunden/Lehrer

Ihnen werden alle Klassen angezeigt, bei denen Sie keine oder unvollständige Eintragungen gemacht haben. Gehen Sie hier genauso vor wie bei regulären Eintragungen.

Anmerkung: *Fehlt kein(e) SchülerIn, so müssen Sie die Schaltfläche **Abwesenheit kontrolliert** anklicken.*

Klassenlehrerverwaltung

Klassenstundenplan

Gehen Sie in der Menüleiste auf

Stundenplan → Klasse

Hier sehen Sie den Stundenplan der Klasse mit allen aktuellen Änderungen. Es ist auch möglich, dass Sie Ihren eigenen Stundenplan mit den aktuellen Änderungen einsehen.

Kontrolle der Fehlzeiten

Gehen Sie in der Menüleiste auf

Klassenbuch → Fehlzeiten

Hier können Sie den Status der Fehlzeiten der SchülerInnen Ihrer Klasse einsehen und so überprüfen, ob noch Entschuldigungen nachzureichen sind. Ändern Sie dazu evtl. den Zeitraum in der oberen Auswahlleiste.

Berichte

Gehen Sie in der Menüleiste auf

Klassenbuch → Berichte

Sie haben jederzeit die Möglichkeit, eine Gesamtübersicht der Fehlzeiten Ihrer Klasse angeben zu lassen. Wählen Sie dazu in der oberen Auswahlleiste unter Datum das aktuelle Schuljahr aus. Wählen Sie nun in der Zeile

Fehltag pro Klasse das Symbol 

Ihnen wird ein Bericht angezeigt, in dem alle Fehltag der Klasse aufgeführt sind.

Abmelden

Durch Anklicken der Schaltfläche **Abmelden** oben rechts im Bildschirm verlassen Sie das elektronische Klassenbuch.