

## SchulCommSy einsetzen – Hinweise für Schulleitungen

SchulCommSy bietet vielfältige Möglichkeiten des Einsatzes im Schulalltag. Das Ziel des IQSH ist es, dass Schulen rege davon Gebrauch machen. Dafür bieten wir Beratungen und Unterstützung bei der Umsetzung in Ihrer Schule an. Immer wieder kristallisieren sich dabei auch Szenarien heraus, die hinsichtlich ihrer Übereinstimmung mit der Nutzungsordnung und den datenschutzrechtlichen Bestimmungen bewertet werden müssen. Dies realisiert das IQSH in enger Zusammenarbeit mit dem ULD (Unabhängiges Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein).

Die folgenden kurzen Hinweise sollen Ihnen helfen, SchulCommSy in Ihrer Schule datenschutzkonform und entsprechend der Nutzungsordnung einzusetzen.

- Machen Sie sich mit der Verfahrensakte vertraut. Wie andere Online-Plattformen auch, ist SchulCommSy ein elektronisches Verfahren und damit rechtlichen Vorgaben unterworfen.
- Den Schulraummoderatorinnen und –moderatoren kommt in SchulCommSy besondere Bedeutung zu. Wählen Sie für diese Aufgabe geeignete Kolleginnen/Kollegen aus und sorgen Sie dafür, dass diese hinreichend im Umgang mit SchulCommSy geschult werden. Planen Sie die Entwicklung von SchulCommSy in Ihrer Schule gemeinsam. Besprechen Sie regelmäßig den Status der SchulCommSy-Aktivitäten in Ihrer Schule.
- Entscheiden Sie gemeinsam mit Ihren Schulraummoderatorinnen/Schulraummoderatoren welche Personen Zugang insbesondere zur Instanz I („Schulverwaltung“) haben dürfen. Bedenken Sie, dass Schülerinnen, Schüler, Eltern, Elternvertretungen und Schülervvertretungen nicht zu diesem Personenkreis gehören. Nur auf dieser Basis ist es möglich, dass in der Instanz I mit ausgewählten personenbezogenen Daten gearbeitet werden darf.
- Verdeutlichen Sie den Kolleginnen und Kollegen, dass die Nutzung von SchulCommSy eine dienstliche Maßnahme ist und deshalb einer Dienstanweisung unterliegt.
- Stellen Sie sicher, dass allen Nutzern, insbesondere aber jenen in der Instanz I („Schulverwaltung“), die Nutzungsordnung zur Kenntnis gegeben wurde. Legen Sie besonderen Wert darauf deutlich zu machen, wie und in welchem Rahmen personenbezogene Daten in SchulCommSy längerfristig oder zeitlich befristet gespeichert werden dürfen. Richten Sie sich möglichst nach dem Grundsatz der Datenvermeidung und Datensparsamkeit. Stellen Sie mit Unterstützung der Raummoderatorinnen und Raummoderatoren sicher, dass nur temporär erforderliche Daten, wie z.B. Zensurenlisten, zeitnah gelöscht werden.
- **Weisen Sie die Nutzerinnen und Nutzer, vor allen Lehrerinnen und Lehrer, besonders darauf hin, dass SchulCommSy nicht als Digitales Klassen- und Notizbuch im Sinne von § 17 SchulDSVO verwendet werden darf.**

- Nutzen Sie die Möglichkeit, für begrenzte Themen, die nur von einem Teil des Kollegiums von Bedeutung sind, gesonderte Räume einzurichten. Die gemeinsame Arbeit an Lernplänen sollte z.B. in Räumen erfolgen, zu denen ausschließlich die involvierten Lehrkräfte Zugang haben. Dies entspricht dem Grundsatz, den Zugang zu personenbezogenen Daten auf möglichst wenige Personen zu beschränken. Löschen Sie nicht benötigte Räume.
- Seien Sie zurückhaltend mit der Genehmigung von Räumen, die nicht durch Lehrkräfte moderiert werden. Dies betrifft vor allem die Instanz II („Päd.-didakt. Kommunikation“). Räume für die Gremienarbeit (z.B. Elternvertretung“) können gewollt und sinnvoll sein. Räume, zu denen alle Eltern Zugang haben, sind zurückhaltend zu bewerten. Definieren Sie ggf. genau die Bedingungen für solche Räume. SchulCommSy ist kein Mittel privater Kommunikation. Kein Elternteil darf dem Eindruck unterliegen, in eine auf SchulCommSy basierende Kommunikation gedrängt zu werden.
- Wenn Sie sich bezüglich datenschutzrechtlicher Einschätzungen unsicher sind, nehmen Sie bitte Kontakt mit dem ULD (Holger Brocks, Tel.: 0431 988 1207, E-Mail: [ULD21@datenschutzzentrum.de](mailto:ULD21@datenschutzzentrum.de)) auf.
- Wenn Sie den Eindruck haben, dass in einem Ihrer SchulCommSy-Räume, gegen die Nutzungsbedingungen verstoßen wird, lassen Sie den Raum durch die Moderatorin oder den Moderator unverzüglich sperren. Sollte das nicht möglich sein, informieren Sie die Portalmoderation. Die Kontaktdaten finden Sie unter <http://sh.schulcommsy.de>