

## **Handreichung für Schulleitungen**

### **Instanz II: Räume für Elternvertretungen und Schüler-/Schülerinnenvertretungen**

Entsprechend der Nutzungsordnung (Punkt 1. Grundsätzliches) kann die Schulleitung den Elternvertretungen und den Schüler-/Schülerinnenvertretungen SchulCommSy-Räume in der Instanz II (Pädagogisch-didaktische Kommunikation) zur Nutzung bereitstellen.

#### **Elternvertretung**

Es ist angebracht, die Elternvertretung auf den § 20 SchulDSVO hinzuweisen. Dabei insbesondere auf den Absatz 2, der die eigenständige Datenerhebung durch Elternvertretungen für nicht zulässig erklärt. Zudem sollte klargestellt werden, dass der Raum ausschließlich zur Unterstützung der Gremienarbeit bereitgestellt wird und daher Eltern, die keiner Elternvertretung der Schule angehören, der Zugang nicht gestattet werden sollte. Eine schriftlich dokumentierte Verpflichtung auf die Einhaltung der Nutzungsordnung ist vorzunehmen. Raummoderatoren und Raummoderatorinnen sollten die Wahrnehmung Ihrer administrativen Verantwortlichkeiten über das Formular „Bestätigung der Moderatoren/Moderatorinnen“ (Dokument 04 Bestätigung Moderation) anerkennen.

#### **Eltern**

Die Schulleitung kann nach eigenem Ermessen in der Instanz II auch Räume für Eltern ohne spezielle Funktionen bereitstellen. Neben den oben beschriebenen Punkten wäre hier aber insbesondere darauf zu achten, dass eine Teilnahme von Eltern ohne Einschränkungen freiwillig und frei von Druck oder Zwang geschieht. Da dies nur schwer zu gewährleisten und auch die konkrete inhaltliche Nutzung nur schwer kontrollierbar ist, wird von der Einrichtung solcher Räume abgeraten.

#### **Weitere Personen**

Die Schulleitung kann nach eigenem Ermessen auf der Instanz II auch Räume für andere Personen bereitstellen, z.B. zur gemeinsamen Planung einer Veranstaltung o.ä.. Die unter „Eltern“ aufgeführten Punkte sind auch in diesem Fall zu bedenken. Wenn überhaupt sollten derartige Räume generell nur temporär eingerichtet werden. Bereits bei der Einrichtung ist ein Termin für die Löschung des Raumes festzulegen. Die Raummoderation sollte möglichst von einer Lehrkraft übernommen werden. Die Raummoderation ist dafür verantwortlich, den Raum incl. aller Inhalte zum verabredeten Zeitpunkt vollständig zu löschen.

#### **Schüler-/Schülerinnenvertretungen**

Die Schüler- und Schülerinnenvertretung wird in der SchulDSVO nicht berücksichtigt. Es wird empfohlen bei Bedarf, entsprechend der Vorschläge für die Elternvertretung vorzugehen.