

Die **Landesbeauftragte für Datenschutz Schleswig-Holstein** ist die Datenschutzaufsichtsbehörde nach der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), dem Bundesdatenschutzgesetz und dem Landesdatenschutzgesetz. Auf dieser Grundlage sind zahlreiche Aufgaben zu erfüllen, beispielsweise die Anwendung des Datenschutzrechts zu überwachen und durchzusetzen, sowie Beschwerden von betroffenen Personen nachzugehen. Für unsere Dienststelle, das Unabhängige Landeszentrum für Datenschutz (ULD) in Kiel, suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

**Verwaltungsangestellte/n (w/m/d)
im Registratur- und Sekretariatsbereich.**

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Mitarbeit in der Registratur und Sekretariat
- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Redaktionelle Bearbeitung und Gestaltung von Informationsmaterial
- Mitwirkung im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit
- Allgemeine Verwaltungstätigkeit
- Einholung von Angeboten im Zusammenhang mit Auftragsvergaben

Ihr Profil

- Eine mindestens mit der Note befriedigend abgeschlossene Ausbildung zum / zur Verwaltungsfachangestellten, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r, Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement oder vergleichbare Ausbildung
- Gute Kenntnisse in der Bedienung von Office-Software
- Sicherer Umgang mit PC-Software im Allgemeinen
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Engagement und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit, Flexibilität sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Englischkenntnisse sind von Vorteil aber nicht Voraussetzung

Unser Angebot

- Unbefristete Stelle
- Tarif- und leistungsgerechtes Entgelt nach dem Tarifvertrag der Länder (bis Entgeltgr. 8 TV-L)
- Ergänzende Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte (VBL)
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Vermögenswirksame Leistungen
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen und ein kollegiales Arbeitsklima
- Zentrale Lage sowie Zuschuss für den ÖPNV (NAH.SH-Jobticket/Deutschland-Jobticket)
- Gute Anbindung an den ÖPNV

Schwerbehinderte Bewerbende werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir sind bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten zu erreichen. Frauen werden daher bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Wir begrüßen es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen. Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 18.02.2024** an:

Unabhängiges Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein
Stichwort „**Ausschreibung – Referat 1**“
Holstenstraße 98, 24103 Kiel

Sie können uns Ihre Bewerbung per verschlüsselter E-Mail an ausschreibung-2024@datenschutzzentrum.de senden. Den PGP-Schlüssel finden Sie unter <https://datenschutzzentrum.de/jobs/>.
Informationen zum Datenschutz: <https://datenschutzzentrum.de/datenschutz/>.