



100101
10101011
1001011110

DATENSCHUTZAKADEMIE
Schleswig-Holstein



Jahresprogramm 2016



KURSE FÜR UNTERNEHMEN / BEHÖRDEN / SCHULEN / PRIVATPERSONEN

Herzlich willkommen!

Am besten lernt man, wenn man sich wohl fühlt! Darum freuen wir uns, dass wir Ihnen für unsere Kurse und Workshops auch dieses Jahr wieder die bewährten Seminarorte anbieten können.



ULD

Unabhängiges Landeszentrum
für Datenschutz Schleswig-Holstein
Holstenstraße 98
24103 Kiel
www.datenschutzzentrum.de
+49 431 988-1281



InterCityHotel Kiel

Kaistraße 54-56
24114 Kiel
www.intercityhotel.de
+49 431 6643-215



Nordsee Akademie

Flensburger Straße 18
25917 Leck
www.nordsee-akademie.de
+49 4662 8705-13



Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung (FHVD)

Rehmkamp 10
24161 Altenholz
www.vab-sh.de
+49 4322 693-528

Jahresprogramm 2016

DATENSCHUTZAKADEMIE Schleswig-Holstein



Das Jahr 2016 bringt Neues für den Datenschutz: Mit großer Sicherheit wird die Europäische Datenschutz-Grundverordnung verabschiedet werden, die zwei Jahre später in Kraft treten soll. Diese Grundverordnung wird unmittelbar für alle EU-Mitgliedstaaten gelten. Anfang des Jahres werden wir Klarheit darüber haben, in welchen Bereichen zusätzlich nationale Besonderheiten Platz haben. Diese Entwicklung erfordert ein Umgestalten der Datenschutzregelungen – von der Bundesebene bis hin zu unserem Landesdatenschutzgesetz.

Außerdem erwarten wir Änderungen bei Datenübermittlungen ins Ausland: Nachdem der Europäische Gerichtshof erklärt hat, dass Safe Harbor keine gültige Rechtsgrundlage für Übermittlungen in die USA darstellt, ist die Debatte in vollem Gange, unter welchen Bedingungen personenbezogene Daten international ausgetauscht werden dürfen. Seit Ende 2015 werden auf allen Ebenen die juristischen, technischen und organisatorischen Instrumente diskutiert, mit denen sich das Risiko für die Betroffenen verringern lässt.

Die DATENSCHUTZAKADEMIE wird diese Entwicklungen in ihrem vielfältigen Fortbildungsprogramm aufgreifen, damit Bürgerinnen und Bürger, die Verwaltung und die Wirtschaft in Schleswig-Holstein aktuelle Informationen zu Datenschutz und Datensicherheit erhalten – qualifiziert, preisgünstig und praxisgerecht.

Marit Hansen

*Leiterin des Unabhängigen Landeszentrums
für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD)*

Hinweise zur Teilnahme

ANMELDUNG

Bitte nutzen Sie zur Anmeldung:

www.datenschutzzentrum.de/akademie/



Weitere Anmeldemöglichkeit:

DATENSCHUTZAKADEMIE Schleswig-Holstein
in der Nordsee Akademie
Flensburger Straße 18, 25917 Leck
Birgit Reimer, info@nordsee-akademie.de
Tel.: +49 4662 8705-13, Fax: +49 4662 8705-30

Die Kurse PA, LDSG-R und ES werden von KOMMA durchgeführt. Anmeldung bitte direkt unter:

www.komma-sh.de oder
KOMMA – Kompetenzzentrum für Verwaltungsmanagement
Heintzestraße 13, 24582 Bordesholm
service@komma-sh.de
Tel.: +49 4322 693-100, Fax: +49 4322 693-531

INFORMATIONEN

Zu Kursen und inhaltlichen Fragen:

Marita Häuser
DATENSCHUTZAKADEMIE im ULD
Tel.: +49 431 988-1281
ULD12@datenschutzzentrum.de

Zu organisatorischen Fragen, zur Anreise, zur Rechnung:

Birgit Reimer
DATENSCHUTZAKADEMIE in der Nordsee Akademie
Tel.: +49 4662 8705-13
info@nordsee-akademie.de

Allgemeine Geschäftsbedingungen:

Die Plätze werden nach der Reihenfolge der eingehenden Anmeldungen vergeben. Die Kursgebühr versteht sich inklusive geltender Mehrwertsteuer und wird nach Rechnungserhalt vor dem Kursbeginn fällig. Bis zu zwei Wochen vor Kursbeginn ist eine stornofreie Absage möglich, danach ist die volle Kursgebühr unabhängig von einer Teilnahme zu entrichten. Die Kursunterlagen werden in diesem Fall zugeschickt.

Datenschutzhinweis:

Wir verwenden Ihre Angaben ausschließlich zur Veranstaltung der Kurse der DATENSCHUTZAKADEMIE und um Sie über Angebote der DATENSCHUTZAKADEMIE zu informieren. Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Verantwortliche Stelle ist die DATENSCHUTZAKADEMIE im ULD, Holstenstraße 98, 24103 Kiel. Widersprüche gegen die Zusendung von Informationen sind dort geltend zu machen.

Inhalt

SONDERKURSE

SOKU	DATENSCHUTZAKADEMIE vor Ort	6
------	-----------------------------------	---

DATENSCHUTZ IN WIRTSCHAFT, VEREINEN UND VERBÄNDEN

SDM	Das Standard-Datenschutzmodell	7
BDK	Betrieblicher Datenschutz – Kompakt	8
KDS	Kundendatenschutz	9
BES	Beschäftigtendatenschutz	10
SOMD	Social Media und Datenschutz NEU	11
EUDSVO	Einführung in die Europäische Datenschutz-Grundverordnung NEU	12

DATENSCHUTZ IN BEHÖRDEN UND VERWALTUNG

LDSG-R	Rechtsfragen des Landesdatenschutzgesetzes	13
DR	Datenschutzrecht	14
DT	Datensicherheit in der Verwaltung	15
PA	Führung von Personalakten	16
EGOV	Datenschutz im E-Government	17
IZG	Informationszugangsgesetz SH	18
JUS	Datenschutz in der Justiz	19

DATENSCHUTZ IN SCHULEN

ES	Datenschutz im Schulsekretariat	20
ES-A	Datenschutz im Schulsekretariat – Aufbaukurs NEU	21
ENT	Entscheide DU – sonst tun es andere für Dich!	22
ESK	Entscheiden SIE – sonst tun es andere für Ihre Kinder!	23

DATENSCHUTZ IM MEDIZIN- UND SOZIALBEREICH

DJ	Datenschutz in der Jugendhilfe	24
MED	Datenschutz im Medizinbereich	25
DPE	Datenschutz in Pflegeheimen und Pflegediensten	26

TECHNISCHER DATENSCHUTZ UND DATENSICHERHEIT

TAF	Einführung in IT-Systeme und IT-Komponenten für Anfänger	27
LEC	Datenschutzlecks in Behörden und Unternehmen	28
BSI-Prax	IT-Grundschutz nach BSI	29
VER	Mit dem Grundschutztool „Verinice“ zum IT-Sicherheitskonzept	30
DSD	Datenschutzkontrolle, Sicherheitschecks und Datenschutz-Audits	31
DOK	Grundlagen der Dokumentation nach DSGVO NEU	32

SOMMERAKADEMIE 2016

UMSCHLAG RÜCKSEITE

Jahresübersicht – Programm 2016

DATENSCHUTZAKADEMIE Schleswig-Holstein

FEBRUAR

25.02.	LEC	Datenschutzlecks in Behörden und Unternehmen.	28
--------	-----	---	----

MÄRZ

03.03.	ESK	Entscheiden SIE – sonst tun es andere für Ihre Kinder!	23
08.03.	JUS	Datenschutz in der Justiz.	19
09.03.	KDS	Kundendatenschutz	9
10.03.	MED	Datenschutz im Medizinbereich	25
11.03.	BES	Beschäftigtendatenschutz.	10
15.-17.03.	BDK	Betrieblicher Datenschutz – Kompakt	8
17.03.	TAF	Einführung in IT-Systeme und IT-Komponenten für Anfänger	27
21.03.	SOMD	Social Media und Datenschutz NEU	11

APRIL

12.04.	DOK	Grundlagen der Dokumentation nach DSGVO NEU	32
19.04.	PA	Führung von Personalakten.	16
20.-21.04.	BSI-Prax	IT-Grundschutz nach BSI	29

MAI

10.-12.05.	SDM	Das Standard-Datenschutzmodell	7
11.05.	DPE	Datenschutz in Pflegeheimen und Pflegediensten.	26
17.05.	EGOV	Datenschutz im E-Government	17
19.05.	DSD	Datenschutzkontrolle, Sicherheitschecks und Datenschutz-Audits	31

JUNI

01.06.	ES	Datenschutz im Schulsekretariat	20
06.-07.06.	DR	Datenschutzrecht	14
08.-10.06.	DT	Datensicherheit in der Verwaltung.	15
14.-16.06.	BDK	Betrieblicher Datenschutz – Kompakt	8
14.06.	DJ	Datenschutz in der Jugendhilfe	24
20.06.	IZG	Informationszugangsgesetz SH	18
22.-23.06.	VER	Mit dem Grundschutztool „Verinice“ zum IT-Sicherheitskonzept	30

JULI

07.07.	LEC	Datenschutzlecks in Behörden und Unternehmen.	28
--------	-----	---	----

SEPTEMBER

12.09.	PA	Führung von Personalakten.	16
13.-15.09.	SDM	Das Standard-Datenschutzmodell	7
19.09.	Sommerakademie.	UMSCHLAG RÜCKSEITE	
20.-22.09.	BDK	Betrieblicher Datenschutz – Kompakt	8
22.09.	ESK	Entscheiden SIE – sonst tun es andere für Ihre Kinder!	23
27.09.	LDSGR	Rechtsfragen des Landesdatenschutzgesetzes	13
28.-29.09.	BSI-Prax	IT-Grundschutz nach BSI	29

OKTOBER

04.10.	EUDSV	Einführung in die Europäische Datenschutz-Grundverordnung NEU	12
05.10.	MED	Datenschutz im Medizinbereich	25
06.10.	IZG	Informationszugangsgesetz SH	18
06.10.	TAF	Einführung in IT-Systeme und IT-Komponenten für Anfänger	27
10.-11.10.	DR	Datenschutzrecht	14
12.-14.10.	DT	Datensicherheit in der Verwaltung.	15

NOVEMBER

03.11.	JUS	Datenschutz in der Justiz.	19
04.11.	KDS	Kundendatenschutz	9
08.11.	ES-A	Datenschutz im Schulsekretariat – Aufbaukurs NEU	21
09.-10.12.	VER	Mit dem Grundschutztool „Verinice“ zum IT-Sicherheitskonzept	30
16.11.	DOK	Grundlagen der Dokumentation nach DSVO NEU	32
22.-24.11.	BDK	Betrieblicher Datenschutz – Kompakt	8
28.-30.11.	SDM	Das Standard-Datenschutzmodell	7

DEZEMBER

01.12.	DSD	Datenschutzkontrolle, Sicherheitschecks und Datenschutz-Audits	31
05.12.	SOMD	Social Media und Datenschutz NEU	11
06.12.	BES	Beschäftigtendatenschutz.	10

DATENSCHUTZAKADEMIE vor Ort

Inhouse-Veranstaltungen zu Themen Ihrer Wahl

IN IHREN RÄUMEN!

Die DATENSCHUTZAKADEMIE Schleswig-Holstein kommt zu Ihnen!

Der Vorteil für Sie: individuelle und qualifizierte Fortbildung.

In Absprache mit unseren ReferentInnen bekommen Sie ein auf Ihre speziellen Anforderungen zugeschnittenes kostengünstiges Fortbildungsangebot. Sie bestimmen den Termin und stellen die Räumlichkeiten. Unsere ReferentInnen kommen zu Ihnen und stellen ihr Wissen zur Verfügung:

AKTUELLE THEMEN

- » Grundlagen des Datenschutzrechts
- » Einführung in das Informationszugangsgesetz
- » Soziale Netzwerke, Social Media
- » Beschäftigtendatenschutz
- » Betriebliches Datenschutzmanagement
- » Behördliches Datenschutzmanagement
- » Datenschutz am PC-Arbeitsplatz

THEMEN DES SOZIALGESETZBUCHES (SGB)

- » Einführung in das Sozialdatenschutzrecht
- » Datenschutzfortbildung für MitarbeiterInnen aus dem Leistungs- und Vermittlungsbereich der ARGEn
- » Das Datenschutzrecht der Kranken- und Pflegekassen
- » Datenschutz im Kinder- und Jugendhilferecht

TECHNISCHE THEMEN

- » Grundlagen des Datenschutzes für IT-Administratoren
- » IT-Sicherheitsmanagement in Unternehmen und Verwaltung
- » IT-Grundschutz nach BSI
- » Überprüfung datenschutzrechtlicher Vorgaben durch Audits
- » Praktische Umsetzung von Sicherheitskonzepten

HABEN SIE INTERESSE? DANN SETZEN SIE SICH GERNE MIT UNS IN VERBINDUNG:

Marita Häuser

akademie@datenschutzzentrum.de

Tel.: +49 431 988-1281

Das Standard-Datenschutzmodell

Einführung in methodische Prüfung und Beratung

ZIELGRUPPE

Vornehmlich Datenschutzbeauftragte, aber auch Projekt- und Organisationsplaner sowie Entscheider in Verwaltung, Wirtschaft und Wissenschaft, die Anforderungen des Datenschutzrechts mit den Funktionen der IT und Organisation in einen steuerbaren und kalkulierbaren Gesamtzusammenhang bringen müssen.

INHALTE

- » Die wesentlichen Regelungen des Datenschutzes (BDSG, LDSG-SH)
- » Technische Schutzmaßnahmen nach § 9 BDSG und DSVO-SH
- » Schutzziele, Datentypen, Schutzbedarfe, Schutzmaßnahmen
- » IT-Grundschutz nach BSI
- » Das Standard-Datenschutzmodell (SDM)

ZIEL

Die Konferenz der unabhängigen Datenschutzbehörden des Bundes und der Länder hat am 1. Oktober 2015 das Standard-Datenschutzmodell (SDM) veröffentlicht mit der Empfehlung, es für sämtliche Beratungs- und Prüftätigkeiten des operativen Datenschutzes heranzuziehen.

Der Kurs gliedert sich in drei Themen: Rechtsgrundlagen (Tag 1), technisch-organisatorische Schutzmaßnahmen und Prüfmethodik (Tag 2), Anwendung des Gelernten an einem Beispiel (Tag 3). Der Kurs befähigt die Teilnehmenden, die bestehenden Regelungen und technischen Funktionen in ihren Organisationen mit den bestehenden Datenschutz-Vorschriften systematisch in Beziehung zu setzen, um deren Ordnungsmäßigkeit beurteilen zu können. Darüber hinaus lassen sich aus dem Modell heraus konkrete Vorschläge für Verbesserungen von bestehenden Regelungen und Schutzmaßnahmen ableiten.

TERMINE

10.05.2016 – 12.05.2016
 13.09.2016 – 15.09.2016
 28.11.2016 – 30.11.2016
 Beginn am ersten Tag: 10:30 Uhr
 Ende am letzten Tag: 16:30 Uhr

ORT

DATENSCHUTZAKADEMIE in der Nordsee Akademie
 Flensburger Straße 18, 25917 Leck
www.nordsee-akademie.de
 Tel: +49 4662 8705-13

KOSTEN

805 Euro inkl. MwSt.
 inkl. Kursunterlagen, Übernachtung im Einzelzimmer mit Dusche/WC und Vollpension

ANMELDUNG

www.datenschutzzentrum.de/akademie
 oder
 Marita Häuser
akademie@datenschutzzentrum.de
 +49 431 988-1281

Betrieblicher Datenschutz – Kompakt

Datenschutz in Unternehmen, Vereinen und Verbänden

ZIELGRUPPE

Neu bestellte betriebliche Datenschutzbeauftragte, die sich eine grundlegende Fachkunde aneignen wollen, oder Datenschutzbeauftragte, die ihre Kenntnisse auffrischen möchten.

INHALTE

- » Verfassungsrechtliche Grundlagen, Systematik des BDSG, aktuelle Gesetzesänderungen
- » Tätigkeit des betrieblichen Datenschutzbeauftragten, Aufgabenfelder, Rechte und Pflichten
- » Verantwortlichkeiten, Auftragsdatenverarbeitung
- » Datenschutzprinzipien und -vorschriften in der Wirtschaft
- » Datenverarbeitung für eigene Zwecke und geschäftsmäßige Datenverarbeitung zum Zweck der Übermittlung, Umgang mit Einwilligungen
- » Betriebliches Datenschutzmanagement
- » Erstellung einer Verfahrensübersicht
- » Auflistung technischer und organisatorischer Schutzmaßnahmen
- » Modell zur systematischen Prüfung des ordnungsgemäßen Einsatz der Informationstechnik

ZIEL

Die rechtlichen Grundlagen des Datenschutzes sowie die technischen und organisatorischen Maßnahmen zur ihrer methodischen Umsetzung werden praxisgerecht erlernt.

TERMINE

15.03. – 17.03.2016

14.06. – 16.06.2016

20.09. – 22.09.2016

22.11. – 24.11.2016

Beginn am ersten Tag: 10:30 Uhr

Ende am letzten Tag: 16:30 Uhr

ORT

DATENSCHUTZAKADEMIE
in der Nordsee Akademie
Flensburger Straße 18, 25917 Leck
www.nordsee-akademie.de
Tel: +49 4662 8705-13

KOSTEN

805 Euro inkl. MwSt.
inkl. Kursunterlagen,
Übernachtung im Einzelzimmer mit Dusche/WC und Vollpension

ANMELDUNG

www.datenschutzzentrum.de/akademie/
oder
info@nordsee-akademie.de
Fax: +49 4662 8705-30

Kundendatenschutz

Wie verarbeite ich die Daten meiner Kunden datenschutzkonform?

ZIELGRUPPE

Verantwortliche der Unternehmensbereiche Marketing, Service und Vertrieb sowie betriebliche Datenschutzbeauftragte.

INHALTE

- » Datenschutzrechtliche Rahmenbedingungen der Kundendatenverarbeitung
- » Customer Relationship Management (CRM)
- » Datenverarbeitung für Marketingzwecke und Einwilligungen
- » Newsletter und Telefonwerbung
- » Online-Handel und Social Media
- » Scoring
- » Einkauf von Daten und Beauftragung von Werbedienstleistern
- » Datenschutzrechte der Kunden
- » Kundendaten im Ausland

ZIEL

Praxisnah werden Lösungswege entwickelt, um Erhebung, Verarbeitung und Nutzung von Kundendaten datenschutzgerecht und gesetzeskonform gestalten zu können. Dadurch wird die vertrauensvolle Kundenbindung nachhaltig gefördert.

TERMINE 09.03.2016, 8:30 – 16:30 Uhr
04.11.2016, 8:30 – 16:30 Uhr

ORT DATENSCHUTZAKADEMIE
im InterCityHotel Kiel
www.intercityhotel.de
Tel: +49 431 6643-215

KOSTEN 278 Euro inkl. MwSt.
inkl. Kursunterlagen und Vollverpflegung

ANMELDUNG www.datenschutzzentrum.de/akademie/
oder
info@nordsee-akademie.de
Fax: +49 4662 8705-30

Beschäftigtendatenschutz

Personenbezogene Daten im Betrieb

ZIELGRUPPE

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Personalabteilungen und Personaleinsatzplanung, Betriebsräte, betriebliche Datenschutzbeauftragte.

INHALTE

- » Datenschutzrechtliche Rahmenbedingungen bei Leistungs- und Verhaltenskontrolle
- » Personaleinsatz- und Personalplanungssysteme (Chipkarten, (Fehl)Zeiterfassung, Stundenkonten)
- » Personalaktenrecht
- » Arbeitsrecht und BAG-Rechtsprechung
- » Videoüberwachung im Unternehmen, Detektiveinsatz
- » Kontrolle der Kommunikation (Internet- und E-Mail-Nutzung)
- » Datenschutz im Betriebsrat
- » Verhältnis Betriebsrat – betriebliche Datenschutzbeauftragte

ZIEL

Der Kurs befähigt Sie, kritische Punkte bei der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten in Arbeitsverhältnissen zu erkennen und datenschutzkonforme Lösungen zu entwickeln.

TERMINE 11.03.2016, 8:30 – 16:30 Uhr
06.12.2016, 8:30 – 16:30 Uhr

ORT DATENSCHUTZAKADEMIE
im InterCityHotel Kiel
www.intercityhotel.de
Tel: +49 431 6643-215

KOSTEN 278 Euro inkl. MwSt.
inkl. Kursunterlagen und Vollverpflegung

ANMELDUNG www.datenschutzzentrum.de/akademie/
oder
info@nordsee-akademie.de
Fax: +49 4662 8705-30

Social Media und Datenschutz

Datenschutzgerechter Umgang mit neuen Medien


 A green, slightly tilted rectangular badge with the word "NEU" in white, bold, sans-serif capital letters.

ZIELGRUPPE

Datenschutzbeauftragte in Behörden und Unternehmen, Beschäftigte der Öffentlichkeitsabteilungen und Social-Media-Manager.

INHALTE

- » Einführung in die datenschutzrechtlichen Grundlagen der Nutzung von Internetdiensten
- » Umgang mit personenbezogenen Daten in Sozialen Medien, z.B. mit Fotografien
- » Datenschutzkonforme Gestaltung von Internetauftritten und
- » Social-Media-Profilen
- » Diskussion aktueller Praxisprobleme

ZIEL

Durch eine praxisorientierte und lebendige Einführung in die gesetzlichen Grundlagen und eine anschauliche Darstellung lernen Sie die besonderen Anforderungen an die datenschutzkonforme Nutzung von Sozialen Medien kennen. Sie werden so den zulässigen Nutzungsumfang dieser Dienste in Ihrer Arbeitsumgebung konkret einschätzen und damit arbeiten können.

TERMINE 21.03.2016, 8:30 – 16:30 Uhr
05.12.2016, 8:30 – 16:30 Uhr

ORT DATENSCHUTZAKADEMIE
im InterCityHotel Kiel
www.intercityhotel.de
Tel: +49 431 6643-215

KOSTEN 278 Euro inkl. MwSt.
(öffentl. Dienst S-H 185 Euro inkl. MwSt.)
inkl. Kursunterlagen und Vollverpflegung

ANMELDUNG www.datenschutzzentrum.de/akademie/
oder
info@nordsee-akademie.de
Fax: +49 4662 8705-30

Einführung in die Europäische Datenschutz-Grundverordnung

Eine erste Bestandsaufnahme



ZIELGRUPPE

Behördliche und betriebliche Datenschutzbeauftragte, IT- und Compliance-Verantwortliche. Grundkenntnisse im Datenschutz sind erforderlich.

INHALTE

- » Kurze Einführung in das Europarecht und europarechtliche Rahmenbedingungen
- » Formelles Datenschutzrecht nach der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung
- » Materielles Datenschutzrecht nach der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung
- » Verfahrensanforderungen

ZIEL

Entsprechend dem Stand der Normierung der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung wird die neue Regelungsstruktur der Verordnung erklärt. Der Schwerpunkt wird zudem auf einer deskriptiven Darstellung der zu erwartenden Änderungen im Vergleich zum Status Quo liegen. Der Kurs hat Workshop-Charakter und ist für Personen konzipiert, die bereits Kenntnisse im Datenschutzrecht besitzen.

TERMINE

04.10.2016

Beginn am ersten Tag: 10:30 Uhr

Ende am letzten Tag: 16:30 Uhr

ORT

DATENSCHUTZAKADEMIE

im InterCityHotel Kiel

www.intercityhotel.de

Tel: +49 431 6643-215

KOSTEN

278 Euro inkl. MwSt.

inkl. Kursunterlagen und Vollverpflegung

ANMELDUNG www.datenschutzzentrum.de/akademie/

oder

Nordsee Akademie

Flensburger Straße 18, 25917 Leck

info@nordsee-akademie.de

Fax: +49 4662 8705-30

Rechtsfragen des Landesdatenschutzgesetzes

Aktuelle Gesetzesänderungen

ZIELGRUPPE

Behördliche Datenschutzbeauftragte, Justitiariate, Behördenleitungen, Beschäftigte in Fachabteilungen, Rechtsaufsichtsbehörden. Voraussetzung für die Teilnahme sind Grundkenntnisse im Verwaltungsverfahrensrecht.

INHALTE

- » Verfassungsrechtliche Grundlagen des Datenschutzrechts
- » Überblick über die Strukturen des LDSG
- » Materielle Anforderungen an die Verarbeitung personenbezogener Daten
- » Sonderformen der Datenverarbeitung
- » Datensicherheit
- » Aufgaben behördlicher Datenschutzbeauftragter

ZIEL

Kompakter, praxisrelevanter Überblick über das Landesdatenschutzgesetz. Neben der Einführung in rechtliche und technische Grundlagen des LDSG bietet der Kurs ein Diskussionsforum für Fragen aus der Praxis behördlicher Datenschutzbeauftragter.

TERMIN 27.09.2016
8:45 – 16:15 Uhr

ORT DATENSCHUTZAKADEMIE
in der Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung,
24161 Altenholz, Rehmkamp 10
www.vab-sh.de
+49 4322 693-528

KOSTEN 165 Euro
inkl. Kursunterlagen

ANMELDUNG KOMMA – Kompetenzzentrum für Verwaltungsmanagement
Heintzestraße 13, 24582 Bordesholm
service@komma-sh.de
Tel.: +49 4322 693-100, Fax: +49 4322 693531

Datenschutzrecht

Grundkurs für behördliche Datenschutzbeauftragte

ZIELGRUPPE

Behördliche Datenschutzbeauftragte, die mit der Verarbeitung personenbezogener Daten in Behörden und Verwaltungen befasst sind. Grundkenntnisse im Verwaltungsverfahrensrecht sind erwünscht. Grundlage ist das Landesdatenschutzgesetz SH. Empfehlenswerte Ergänzung durch den Kurs DT (S.15).

INHALTE

- » (Verfassungs)rechtliche Grundlagen des Datenschutzes
- » Einführung und Erläuterung zum allgemeinen und bereichsspezifischen Bundes- und Landesdatenschutzrecht
- » Bestellung und Aufgaben behördlicher Datenschutzbeauftragten
- » Datenschutz-Audit und Datenschutz-Gütesiegel
- » Informationszugangsgesetz (IZG-SH)
- » Praktische Handreichungen für das Amt des behördlichen Datenschutzbeauftragten

ZIEL

Die von behördlichen Datenschutzbeauftragten zu erwartende und vom Gesetz vorgeschriebene Sachkunde und fachliche Zuverlässigkeit wird grundlegend vermittelt. Der Kurs befähigt Sie, Datenschutz in Ihrer Behörde erfolgreich zu praktizieren.

TERMINE

06.06. – 07.06.2016
 10.10. – 11.10.2016
 Beginn am ersten Tag: 10:15 Uhr
 Ende am letzten Tag: 16:30 Uhr

ORT

DATENSCHUTZAKADEMIE
 in der Nordsee Akademie
 Flensburger Straße 18, 25917 Leck
www.nordsee-akademie.de
 Tel: +49 4662 8705-13

KOSTEN

632 Euro inkl. MwSt.
 (öffentl. Dienst S-H 427 Euro inkl. MwSt.)
 inkl. Kursunterlagen,
 Übernachtung im Einzelzimmer mit Dusche/WC und Vollpension

ANMELDUNG

www.datenschutzzentrum.de/akademie/
 oder
info@nordsee-akademie.de
 Fax: +49 4662 8705-30

Datensicherheit in der Verwaltung

Technische Aufgaben von behördlichen Datenschutzbeauftragten

ZIELGRUPPE

Behördliche Datenschutzbeauftragte, VerwaltungsmitarbeiterInnen, die mit der Verarbeitung personenbezogener Daten befasst sind. Empfehlenswerte Ergänzung des Kurses DR (S.14).

INHALTE

- » Grundstrukturen des Systemdatenschutzes im Landesdatenschutzgesetz und in der Datenschutzverordnung
- » Maßnahmen zur Datensicherheit
- » Infrastrukturelle und technische Prüfbereiche
- » Kontrolle im Rahmen der Auftragsdatenverarbeitung
- » Vorabkontrolle, Verfahrensverzeichnis
- » Dokumentationsanforderungen

ZIEL

Der Kurs befähigt Sie, die ordnungsgemäße Datenverarbeitung im infrastrukturellen und technischen Umfeld Ihrer Behörde zu überwachen und durch den richtigen Umgang mit der Datenverarbeitungstechnik die Anforderungen des Datenschutzes erfolgreich umzusetzen.

TERMINE

08.06. – 10.06.2016

12.10. – 14.10.2016

Beginn am ersten Tag: 8:30 Uhr

Ende am letzten Tag: 13:30 Uhr

ORT

DATENSCHUTZAKADEMIE
in der Nordsee Akademie
Flensburger Straße 18, 25917 Leck
www.nordsee-akademie.de
Tel: +49 4662 8705-13

KOSTEN

772 Euro inkl. MwSt.
(öffentl. Dienst S-H 540 Euro inkl. MwSt.)
inkl. Kursunterlagen,
Übernachtung im Einzelzimmer mit Dusche/WC und Vollpension

ANMELDUNG www.datenschutzzentrum.de/akademie/
oder
info@nordsee-akademie.de
Fax: +49 4662 8705-30

Führung von Personalakten

Datenschutz in der Personalverwaltung

ZIELGRUPPE

Beschäftigte im Bereich der Personalverwaltung.

INHALTE

- » Einführung in das Personalaktenrecht unter Berücksichtigung der Vorgaben des Landesbeamtengesetzes, Übersicht über die Rechtsgrundlagen zur Führung von Personalakten
- » Materielle Bestandteile von Personalakten
- » Gliederung von Personalakten, Teil- und Nebenakten
- » Elektronische Personalaktenführung
- » Zugangsrechte zu Personalakten
- » Umgang mit besonderen Unterlagen (amtsärztliche Gutachten, Dienstaufsichtsbeschwerden, Beurteilungen, Pfändungs- und Überweisungsbeschlüsse)
- » Ansprüche auf Entfernung von Unterlagen aus Personalakten
- » Automatisierte Personalverwaltungsverfahren

ZIEL

Der Kurs befähigt dazu, die beim Umgang mit Personaldaten anfallenden praktischen Fragestellungen sachgerecht zu beantworten. Nach einer Einführung in das Personalaktenrecht werden die zu beachtenden Rechtsvorschriften anhand von anonymisierten Beispielfällen aus der Praxis erörtert. Die Teilnehmenden können, soweit vorhanden, eigene Problemfälle vorstellen.

TERMINE

19.04.2016, 8:45 – 16:15 Uhr
12.09.2016, 8:45 – 16:15 Uhr (evtl. Zusatztermin)

ORT

DATENSCHUTZAKADEMIE
im KOMMA – Kompetenzzentrum für Verwaltungsmanagement
Heintzestraße 13, 24582 Bordesholm
www.vab-sh.de
Tel.: +49 4322 693-100

KOSTEN

160 Euro
inkl. Kursunterlagen

ANMELDUNG

KOMMA – Kompetenzzentrum für Verwaltungsmanagement
Heintzestraße 13, 24582 Bordesholm
service@komma-sh.de
Tel.: +49 4322 693-100, Fax: +49 4322 693531

Datenschutz im E-Government

Anforderungen an das E-Government des Landes Schleswig-Holstein

ZIELGRUPPE

E-Government-Beauftragte und IT-Verantwortliche in Behörden sowie behördliche Datenschutzbeauftragte.

INHALTE

- » Rechtliche Rahmenbedingungen für E-Government
- » Vorstellung des EGovG des Bundes und der Auswirkungen auf die Landesverwaltung und die Kommunen
- » Vorstellung des EGovG des Landes Schleswig-Holstein
- » Vorstellung der notwendigen Ergänzungen des EGovG des Landes Schleswig-Holstein
- » E-Government in der Landesverwaltung und in den Kommunen
- » Einzelheiten zu den Anforderungen im EGovG Bund
- » E-Akte in der öffentlichen Verwaltung, Behördenkommunikation De-Mail, qualifizierte elektronische Signatur, Authentifizierung per nPA
- » Darstellung bestehender E-Government-Projekte in Schleswig-Holstein
- » Anforderungen des elektronischen Rechtsverkehrs
- » Gesetzliche Rechte und Pflichten zur Informationsgewährung und Akteneinsicht bei E-Akten
- » Open Data – rechtliche Rahmenbedingungen

ZIEL

Nach sachkundiger Einführung in das Thema können die Neuregelungen der E-Government-Gesetze von Bund und Land in die jeweiligen E-Government-Konzepte der Behörden integriert werden.

TERMIN 11.05.2015, 8:30 – 16:30 Uhr

ORT DATENSCHUTZAKADEMIE
im InterCityHotel Kiel
Kaistr. 54-56, 24114 Kiel
www.intercityhotel.de
Tel: +49 431 6643-215

KOSTEN 278 Euro inkl. MwSt.
(öffentl. Dienst S-H 185 Euro inkl. MwSt.)
inkl. Kursunterlagen und Vollverpflegung

ANMELDUNG www.datenschutzzentrum.de/akademie/
oder
Nordsee Akademie
Flensburger Straße 18, 25917 Leck
info@nordsee-akademie.de
Fax: +49 4662 8705-30

Informationszugangsgesetz SH

Mit praktischen Anwendungshinweisen

ZIELGRUPPE

Beschäftigte schleswig-holsteinischer öffentlicher Verwaltungen.

INHALTE

- » Grundsätze und Ziele des Informationszugangsgesetzes
- » Aktuelle Gesetzesänderungen
- » Verfassungs- und europarechtliche Fragestellungen
- » Informationszugangsanspruch
- » Beschränkungs- und Ausschlussgründe sowie verfahrensrechtliche Regelungen
- » Antragsverfahren, Kosten und Rechtsbehelfe

ZIEL

Sie erhalten eine gründliche Einführung in das schleswig-holsteinische Informationszugangsgesetz und eine profunde Handhabe zur korrekten Anwendung einzelner Regelungen.

TERMIN 20.06.2016, 8:30 – 16:30 Uhr
06.10.2016, 8:30 – 16:30 Uhr

ORT DATENSCHUTZAKADEMIE
im InterCityHotel Kiel
www.intercityhotel.de
Tel: +49 431 6643-215

KOSTEN 278 Euro inkl. MwSt.
(öffentl. Dienst S-H 185 Euro inkl. MwSt.)
inkl. Kursunterlagen und Vollverpflegung

ANMELDUNG www.datenschutzzentrum.de/akademie/
oder
info@nordsee-akademie.de
Fax: +49 4662 8705-30

Datenschutz in der Justiz

Datenschutzgerechte Verarbeitung personenbezogener Daten

ZIELGRUPPE

Richter, Rechtspfleger, Staats- und Rechtsanwälte sowie Beamte und Beschäftigte in Gerichten und Staatsanwaltschaften, die personenbezogene Daten verarbeiten.

INHALTE

- » Verfassungsrechtliche Grundlagen
- » Grundsätze des allgemeinen Datenschutzrechts
- » Zulässigkeit der Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten
- » Automatisierte Datenverarbeitung bei Gerichten und Staatsanwaltschaften (z.B. forumSTAR, MESTA, elektronischer Rechtsverkehr)
- » Datenschutz beim Grundbuch, Schuldnerverzeichnis
- » Akteneinsicht für und Auskünfte an Behörden und andere Dritte
- » Datenschutzrechte der Betroffenen
- » Maßnahmen zur Gewährleistung der Datensicherheit

ZIEL

Der Kurs vermittelt anhand praktischer Beispielfälle, unter welchen Voraussetzungen personenbezogene Daten für Verwaltungsangelegenheiten der Gerichte oder für die Aufgaben der Staatsanwaltschaft erhoben, gespeichert und an Behörden, Unternehmen oder Private übermittelt werden dürfen und durch welche technischen und organisatorischen Maßnahmen dabei die Datensicherheit gewährleistet werden kann.

TERMIN 08.03.2016, 8:30 – 16:30 Uhr
03.11.2016, 8:30 – 16:30 Uhr

ORT DATENSCHUTZAKADEMIE
im InterCityHotel Kiel
www.intercityhotel.de
Tel: +49 431 6643-215

KOSTEN 278 Euro inkl. MwSt.
(öffentl. Dienst S-H 185 Euro inkl. MwSt.)
inkl. Kursunterlagen und Vollverpflegung

ANMELDUNG www.datenschutzzentrum.de/akademie/
oder
info@nordsee-akademie.de
Fax: +49 4662 8705-30

Datenschutz im Schulsekretariat

Einführungskurs für Beschäftigte im Schulsekretariat

ZIELGRUPPE

Beschäftigte im Schulsekretariat.

INHALTE

- » Einführung in das allgemeine Datenschutzrecht
- » Das schleswig-holsteinische Landesdatenschutzgesetz (LDSG)
- » Vorschriften zur Verarbeitung von Schülerdaten
- » Die Datenschutzverordnung Schule (DSVO-Schule)

ZIEL

Der Kurs befähigt Sie, beim Umgang mit personenbezogenen Daten im Schulsekretariat die einschlägigen datenschutzrechtlichen Bestimmungen (Landesdatenschutzgesetz, Schulgesetz und Datenschutzverordnung Schule) zu beachten. Besondere Wert wird auf die Vermittlung praktischer Tipps für die Umsetzung der Regelungen in der täglichen Arbeit gelegt.

TERMINE

01.06.2016
8:45 – 16:15 Uhr

ORT

DATENSCHUTZAKADEMIE
in der Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung (FHVD),
Rehmkamp 10, 24161 Altenholz
www.fhvd.de
Tel.: +49 431 3209-0

KOSTEN

165 Euro
inkl. Kursunterlagen

ANMELDUNG

KOMMA – Kompetenzzentrum für Verwaltungsmanagement
Heintzestraße 13, 24582 Bordesholm
service@komma-sh.de
Tel.: +49 4322 693-100, Fax: +49 4322 693531

Datenschutz im Schulsekretariat

Aufbaukurs für Beschäftigte im Schulsekretariat

NEU

ZIELGRUPPE

Beschäftigte im Schulsekretariat.

INHALTE

- » Vertiefung der im Einführungskurs behandelten Themen
- » Datensicherheit bei konventionellen und automatisierten Verfahren
- » Diskussion von Praxisfällen

ZIEL

Der Aufbaukurs beantwortet weitergehende Fragen zur korrekten Anwendung von Datenschutzvorschriften in der Praxis. Ferner werden die Maßnahmen zur Datensicherheit erläutert, die in den Schulverwaltungen zum Schutz der Betroffenen Daten zu ergreifen sind.

TERMINE

08.11.2016
8:45 – 16:15 Uhr

ORT

DATENSCHUTZAKADEMIE
in der Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung (FHVD),
Rehmkamp 10, 24161 Altenholz
www.fhvd.de
Tel.: +49 431 3209-0

KOSTEN

165 Euro
inkl. Kursunterlagen

ANMELDUNG

KOMMA – Kompetenzzentrum für Verwaltungsmanagement
Heintzestraße 13, 24582 Bordesholm
service@komma-sh.de
Tel.: +49 4322 693-100, Fax: +49 4322 693531

Entscheide DU – sonst tun es andere für Dich!

Infoveranstaltung für Schülerinnen und Schüler

IN IHRER SCHULE!

ZIELGRUPPE

Schülerinnen und Schüler ab der 7. Klasse aller Schularten.

INHALTE

- » Was geht mich Datenschutz an?
- » Social Media: Blogs (z.B. Twitter), Content Communities (z.B. YouTube)
- » Soziale Netzwerke (Facebook, Instagram etc.)
- » Spuren im Internet: Die Macht von Google & Co.
- » Das Recht am eigenen Bild
- » Anonymität im Internet
- » Handy, Smartphone
- » Praktische Hinweise zum Selbstschutz

ZIEL

In diesem Workshop wird durch viele Beispiele aus dem täglichen Leben deutlich gemacht, wo und wie Daten über uns gesammelt und weiterverwendet werden.

Tipps und Tricks, durch das eigene Verhalten den Datenmissbrauch zu stoppen, gehören ebenso zum Programm wie Hinweise zum sicheren Umgang mit dem Internet, sozialen Netzwerken und mobilen Endgeräten. Die Teilnehmenden können die Veranstaltung durch Fragen, Anregungen und Kritik aktiv gestalten.

TERMIN Nach Vereinbarung; ca. 1,5 Zeitstunden

ORT In Ihrer Schule

KOSTEN Kostenloses Beratungsangebot des ULD
im Rahmen der
DATENSCHUTZAKADEMIE

ANMELDUNG akademie@datenschutzzentrum.de
Kai Janneck, Tel.: +49 431 988-1399

Entscheiden SIE – sonst tun es andere für Ihre Kinder!

Medienkompetenz für Eltern

ZIELGRUPPE

Eltern von Schulkindern ab der 5. Klasse aller Schularten.

INHALTE

- » Risiken sozialer Netzwerke (z.B. Facebook, Instagram, Snapchat)
- » Das Recht am eigenen Bild: Was darf veröffentlicht werden?
- » Spuren im Internet: Die Macht von Google & Co.
- » Risiken bei der Smartphone-Nutzung
- » Praktische Hinweise zum Selbstschutz

ZIEL

In dieser Infoveranstaltung wird deutlich gemacht, wo und wie Daten über uns gesammelt und weiterverwendet werden. Dies bildet die nötige Wissensgrundlage, auf der die Teilnehmenden die Medienkompetenz ihrer Kinder unterstützen und fördern können. Zu den thematischen Schwerpunkten gehört der Umgang mit der übermäßigen Datensammelei von Betreibern sozialer Netzwerk und anderer Unternehmen.

TERMIN 03.03.2016, 19:30 – 21:00 Uhr
22.09.2016, 19:30 – 21:00 Uhr

ORT Unabhängiges Landeszentrum für Datenschutz (ULD)
Holstenstraße 98
24103 Kiel

KOSTEN Kostenloses Beratungsangebot des ULD
im Rahmen der
DATENSCHUTZAKADEMIE

ANMELDUNG akademie@datenschutzzentrum.de
Tel.: +49 431 9881-281

Datenschutz in der Jugendhilfe

Umgang mit sensiblen Klientendaten

ZIELGRUPPE

Beschäftigte in Jugendämtern und bei freien Trägern der Jugendhilfe, insbesondere SozialpädagogInnen und SozialarbeiterInnen.

INHALTE

- » Grundlagen des allgemeinen und des Sozialdatenschutzrechts
- » Die besondere Schweigeverpflichtung von SozialpädagogInnen und SozialarbeiterInnen
- » Zulässigkeit der Datenerhebung bei Betroffenen und Dritten
- » Umfang und Art der Datenspeicherung
- » Übermittlungsregelungen des SGB VIII und SGB X
- » Möglichkeiten der Kooperation
- » Datenschutzgerechte Schweigepflichtentbindungserklärungen
- » Rechte der Betroffenen
- » Organisatorische und technische Regelungen zur Datensicherheit
- » Diskussion aktueller Fragestellungen

ZIEL

Sie erfahren, welche persönlichen Daten Ihrer Klienten Sie wann, bei welchen Personen oder Stellen erheben, in welchen Akten oder Programmen speichern oder mit wem austauschen dürfen. (Auch hier gilt die gesetzliche Bestellungspflicht eines betrieblichen Datenschutzbeauftragten in Einrichtungen ab 9 Beschäftigten.)

TERMIN 14.06.2016, 8:30 – 16:30 Uhr

ORT DATENSCHUTZAKADEMIE
im InterCityHotel Kiel
www.intercityhotel.de
Tel: +49 431 6643-215

KOSTEN 278 Euro inkl. MwSt.
(öffentl. Dienst S-H 185 Euro inkl. MwSt.)
inkl. Kursunterlagen und Vollverpflegung

ANMELDUNG www.datenschutzzentrum.de/akademie/
oder
info@nordsee-akademie.de
Fax: +49 4662 8705-30

Datenschutz im Medizinbereich

Umgang mit sensiblen Patientendaten

ZIELGRUPPE

Beschäftigte in Arzt-/Zahnarztpraxen und Kliniken, die Patientendaten erheben, speichern und übermitteln, und selbstverständlich Datenschutzbeauftragte.

INHALTE

- » Rechtliche Grundlagen der ärztlichen Schweigepflicht und des Sozialdatenschutzrechts
- » Zulässigkeit der Datenerhebung (Aufnahmeverträge, Fotos, Anamnese)
- » Umfang und Art der Speicherung (Aktenplan, Verzeichnisse)
- » Übermittlungsbefugnis an Dritte (KK, MDK, PVS, Angehörige ...)
- » Datenschutzgerechte Schweigepflichtentbindungserklärungen
- » Patientenrechte (Akteneinsicht, Auskunft, Berichtigung, Löschung)
- » Beauftragung externer Dienstleister
- » Orientierungshilfe Krankenhausinformationssysteme (OH KIS)
- » Checkliste für Arztpraxis und Krankenhaus

ZIEL

Praxen (ab 9 Beschäftigten) und Kliniken müssen nach § 4f BDSG betriebliche Datenschutzbeauftragte bestellen, wenn sie nicht ein Bußgeld von bis zu 50.000 Euro riskieren wollen. Der Kurs verschafft Ihnen eine Grundlage zum angemessenen, rechtskonformen Umgang mit Patientendaten in Praxis und Klinik. Zu alltäglich auftretenden Fragestellungen werden praktikable Lösungen erarbeitet.

TERMIN 10.03.2016, 8:30 – 16:30 Uhr
05.10.2016, 8:30 – 16:30 Uhr

ORT DATENSCHUTZAKADEMIE
im InterCityHotel Kiel
www.intercityhotel.de
Tel: +49 431 6643-215

KOSTEN 278 Euro inkl. MwSt.
(öffentl. Dienst S-H 185 Euro inkl. MwSt.)
inkl. Kursunterlagen und Vollverpflegung

ANMELDUNG www.datenschutzzentrum.de/akademie/
oder
info@nordsee-akademie.de
Fax: +49 4662 8705-30

Datenschutz in Pflegeheimen und Pflegediensten

Pflicht zur Bestellung von betrieblichen Datenschutzbeauftragten

ZIELGRUPPE

Betriebliche Datenschutzbeauftragte bzw. MitarbeiterInnen, denen diese Aufgabe übertragen werden soll, sowie alle Beschäftigten, die Patientendaten verarbeiten.

INHALTE

- » Die Pflicht zur Bestellung eines betrieblichen Datenschutzbeauftragten
- » Dessen Qualifikation, Aufgaben und Möglichkeiten
- » Einführung in das allgemeine Datenschutzrecht
- » Ärztliche Schweigepflicht und bindende Vorschriften zum Sozialdatenschutz (SGB I, V, X, XII)
- » Umfang und Zulässigkeit der Datenerhebung und -speicherung, Inhalt der Pflegedokumentation
- » Zulässigkeit von Datenübermittlung an Dritte (z.B. Kostenträger, MDK)
- » Archivierung personenbezogener Daten (Aufbewahrungsfristen)
- » Rechte der Betroffenen (Akteneinsicht, Auskunftsanspruch)
- » Organisatorische und technische Maßnahmen zur Datensicherheit

ZIEL

Pflegeeinrichtungen (ab 9 Beschäftigten) müssen nach § 4f BDSG betriebliche Datenschutzbeauftragte bestellen, wenn sie nicht ein Bußgeld von bis zu 50.000 Euro riskieren wollen. Zum/zur Datenschutzbeauftragten darf nur bestellt werden, wer die erforderliche Fachkunde nachweisen kann. Ziel dieses Kurses ist die grundlegende Vermittlung dieser Fachkunde.

TERMIN 11.05.2016, 8:30 – 16:30 Uhr

ORT DATENSCHUTZAKADEMIE
im InterCityHotel Kiel
www.intercityhotel.de
Tel: +49 431 6643-215

KOSTEN 278 Euro inkl. MwSt.
(öffentl. Dienst S-H 185 Euro inkl. MwSt.)
inkl. Kursunterlagen und Vollverpflegung

ANMELDUNG www.datenschutzzentrum.de/akademie/
oder
info@nordsee-akademie.de
Fax: +49 4662 8705-30

Einführung in IT-Systeme und IT-Komponenten für Anfänger

Funktionsweise verstehen und sicherheitsrelevante Aspekte berücksichtigen

REFERENT: ISO 27001-Grundschatzauditor

ZIELGRUPPE

Datenschutzbeauftragte, IT-Sicherheitsbeauftragte, RevisorInnen.

INHALTE

- » Funktion und Einsatz von PCs, Notebooks, Thin-Clients, PDAs, Tablets, Mobiltelefone, Router, Switches, Firewalls, Server, Speichersysteme, Multifunktionsgeräte, Betriebssysteme, Fachanwendungen und Datenbanken
- » Sicherheitsrelevante Aspekte der IT-Systeme und IT-Komponenten
- » Ansatzpunkte für eine sicherheitstechnische Überprüfung
- » Datenschutz- und Sicherheitsmaßnahmen
- » Security-Stick mit Informationen zum Mitnehmen

ZIEL

Der Kurs befähigt Sie, die IT-Infrastruktur in Ihrem Umfeld besser zu verstehen. Sie sind in der Lage, die Zusammenhänge der Datenverarbeitung sowie Datenschutz- und IT-Sicherheitsschwachstellen auf IT-Systemen und in IT-Komponenten zu erkennen.

TERMINE 17.03.2016, 8:30 – 16:30 Uhr
06.11.2016, 8:30 – 16:30 Uhr

ORT DATENSCHUTZAKADEMIE
im InterCityHotel Kiel
Kaistr. 54-56, 24114 Kiel
www.intercityhotel.de
Tel: +49 431 6643-215

KOSTEN 278 Euro inkl. MwSt.
(öffentl. Dienst S-H 185 Euro inkl. MwSt.)
inkl. Kursunterlagen und Vollverpflegung

ANMELDUNG www.datenschutzzentrum.de/akademie/ oder
info@nordsee-akademie.de
Fax: +49 4662 8705-30

Datenschutzlecks in Behörden und Unternehmen

Datenschutz und Informationssicherheit

REFERENT: ISO 27001-Grundschatzauditor

ZIELGRUPPE

Datenschutz- und Informationssicherheitsbeauftragte, Revision, IT-Organisation, Betriebsorganisation, Führungskräfte, Betriebsräte.

INHALTE

- » 20 typische Datenschutzlecks in den Bereichen Infrastruktur, IT-Systeme, Netz und Anwendungen
- » Gefährdungen und mögliche Maßnahmen für ihre Beseitigung
- » Datenschutz- und IT-Sicherheitsmanagement als Grundlage für eine ordnungsgemäße Datenverarbeitung
- » Checklisten für das Aufspüren der Schwachstellen in der Organisation
- » Security-Stick mit Informationen zum Mitnehmen

ZIEL

Der Kurs soll Ihnen aufzeigen, wo häufig Datenschutzlecks in einer Organisation vorliegen. Ihnen wird vermittelt, mit welchen technischen und organisatorischen Maßnahmen Sie typische Schwachstellen in Ihrer Organisation beseitigen können und welche Voraussetzungen erforderlich sind, um dauerhaft Datenschutz und IT-Sicherheit für die Datenverarbeitung zu gewährleisten.

TERMINE 25.02.2016, 8:30 – 16:30 Uhr
07.07.2016, 8:30 – 16:30 Uhr

ORT DATENSCHUTZAKADEMIE
im InterCityHotel Kiel
Kaistr. 54-56, 24114 Kiel
www.intercityhotel.de
Tel: +49 431 6643-215

KOSTEN 278 Euro inkl. MwSt.
(öffentl. Dienst Schleswig-Holstein 185 Euro inkl. MwSt.)
inkl. Kursunterlagen und Vollverpflegung

ANMELDUNG www.datenschutzzentrum.de/akademie/ oder
info@nordsee-akademie.de
Fax: +49 4662 8705-30

IT-Grundschutz nach BSI

Einführung und Umsetzung von IT-Grundschutz – Fallbeispiele

REFERENT: ISO 27001-Grundschutzauditor

ZIELGRUPPE

Verantwortliche für die Einführung des IT-Grundschutzstandards. Datenschutz- und IT-Sicherheitsbeauftragte, RevisorInnen, IT-LeiterInnen und AdministratorInnen.

INHALTE

- » Grundlagen und Voraussetzungen für die Einführung von IT-Grundschutz des Bundesamtes für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI)
- » Grundschutzstandards 100-1 bis 100-4 und Grundschutzkatalog
- » Methodik bei der Implementierung von IT-Grundschutz
- » Fallbeispiel: Praktische Umsetzung der einzelnen Grundschutzzschritte
- » Muster: Dokumentation nach Grundschutzanforderungen
- » Grundschutztool Verinice
- » Zertifizierung nach ISO 27001 auf der Basis von IT-Grundschutz
- » Security-Stick mit Musterdokumenten zum Mitnehmen

ZIEL

Der Kurs befähigt Sie, den IT-Grundschutzstandard des BSI in Ihrer Organisation praktisch anzuwenden. Den Informationsverbund Ihrer Organisation können Sie abgrenzen und die einzelnen Grundschutzzschritte durchführen. Sie erhalten einen Überblick über die IT-Grundschutzdokumentation und können die Musterdokumente für Ihren IT-Verbund anpassen.

TERMINE 20.04. – 21.04.2016
28.09. – 29.09.2016
Beginn am ersten Tag: 8:30 Uhr
Ende am zweiten Tag: 16:30 Uhr

ORT DATENSCHUTZAKADEMIE
in der Nordsee Akademie
Flensburger Straße 18, 25917 Leck
www.nordsee-akademie.de
Tel: +49 4662 8705-13

KOSTEN 632 Euro inkl. MwSt.
(öffentl. Dienst S-H 427 Euro inkl. MwSt.)
inkl. Kursunterlagen,
Übernachtung im Einzelzimmer mit Dusche/WC und Vollpension

ANMELDUNG www.datenschutzzentrum.de/akademie/ oder
info@nordsee-akademie.de
Fax: +49 4662 8705-30

Mit dem Grundschutztool „Verinice“ zum IT-Sicherheitskonzept

Funktionen und Praxis von Verinice

REFERENT: ISO 27001-Grundschutzauditor

ZIELGRUPPE

IT-Sicherheitsbeauftragte, Datenschutzbeauftragte, Revisoren und IT-Verantwortliche.

INHALTE

- » IT-Grundschutzstandards, Grundschutzkatalog, Grundschutzmethodik
- » Die wichtigsten Funktionen von Verinice, Abgrenzung zum GSTOOL des BSI
- » Erfassung eines IT-Verbunds nach den Vorgaben der Grundschutzmethode
- » Zuordnung der Bausteine aus dem Grundschutzkatalog – Modellierung
- » Bearbeitung von Maßnahmen – Basissicherheitscheck
- » Praktische Hilfen für die richtige Vorgehensweise bei der IT-Grundschatzeinführung
- » Security-Stick mit Beispieldatenbanken zum Mitnehmen

ZIEL

Der Kurs befähigt Sie, den Informationsverbund Ihrer Organisation mit Hilfe von Verinice nach der Grundschutzmethode zu verwalten. Praxisnah erlernen Sie die Funktionen von Verinice durch die Erfassung eines Informationsverbunds einer vorgegebenen Musterorganisation.

Ein Notebook mit installiertem Verinice (<http://verinice.org/>) in der aktuellen Version und Administrationsbefugnisse werden vorausgesetzt.

TERMINE 22.06. – 23.06.2016
09.11. – 10.11.2016
Beginn am ersten Tag: 8:30 Uhr
Ende am zweiten Tag: 16:30 Uhr

ORT DATENSCHUTZAKADEMIE
in der Nordsee Akademie
Flensburger Straße 18, 25917 Leck
www.nordsee-akademie.de
Tel: +49 4662 8705-13

KOSTEN 632 Euro inkl. MwSt.
(öffentl. Dienst S-H 427 Euro inkl. MwSt.)
inkl. Kursunterlagen,
Übernachtung im Einzelzimmer mit Dusche/WC und Vollpension

ANMELDUNG www.datenschutzzentrum.de/akademie/ oder
info@nordsee-akademie.de
Fax: +49 4662 8705-30

Datenschutzkontrolle, Sicherheitschecks und Datenschutz-Audits

Datenschutzrechtliche Vorgaben überprüfen

REFERENT: ISO 27001-Grundschatzauditor

ZIELGRUPPE

Betriebliche und behördliche Datenschutzbeauftragte, IT-Sicherheitsbeauftragte und RevisorInnen.

INHALTE

- » Voraussetzungen für die Durchführung einer Kontrolle
- » Ablauf und Methodik
- » Typische Datenschutz- und IT-Sicherheitsmängel – Ansatzpunkte für eine Kontrolle
- » Sichtung und Bewertung von Sicherheitskonzepten aus der Praxis
- » Vorbereitung und Durchführung der Tätigkeit vor Ort
- » Kontrolle des Dienstleisters bei Vorliegen einer Auftragsdatenverarbeitung
- » Aufbereitung der Ergebnisse und datenschutzrechtliche Bewertung
- » Sicherheitschecks und Audits nach dem IT-Grundschatzstandard des Bundesamtes für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI)
- » Security-Stick mit Musterdokumenten zum Mitnehmen

ZIEL

Der praxisnahe Kurs befähigt Sie, die Einhaltung datenschutzrechtlicher Vorschriften bei der datenverarbeitenden Stelle durch Kontrollen, Sicherheitschecks und Audits zu überwachen.

TERMINE 19.05.2016, 8:30 – 16:30 Uhr
01.12.2016, 8:30 – 16:30 Uhr

ORT DATENSCHUTZAKADEMIE
im InterCityHotel Kiel
Kaistr. 54-56, 24114 Kiel
www.intercityhotel.de
Tel: +49 431 6643-215

KOSTEN 278 Euro inkl. MwSt.
(öffentl. Dienst S-H 185 Euro inkl. MwSt.)
inkl. Kursunterlagen und Vollverpflegung

ANMELDUNG www.datenschutzzentrum.de/akademie/ oder
info@nordsee-akademie.de
Fax: +49 4662 8705-30

Grundlagen der Dokumentation nach DSGVO

Einführung in den Umgang mit Dokumentationsvorlagen


 A green, slightly tilted rectangular badge with the word "NEU" in white, bold, sans-serif capital letters.

ZIELGRUPPE

Behördliche Datenschutzbeauftragte, VerwaltungsmitarbeiterInnen, die mit der Verarbeitung personenbezogener Daten befasst sind.

INHALTE

- » Einführung in die gesetzlichen Grundlagen des LDSG und der Datenschutzverordnung (DSVO)
- » Verfahrensakte (Aufbau, Struktur, Arbeit mit den Vorlagen)
- » Verzeichnisse
- » IT-Konzept
- » IT-Sicherheitskonzept
- » Auftragsdatenverarbeitung (ADV-Vertrag, notwendige Dokumente zur Beurteilung der Rechtmäßigkeit und der Umgang mit diesen)
- » Dokumentation von Test und Freigabe

ZIEL

Der Kurs soll einen allgemeinen Einblick geben in die Herangehensweise zur Erstellung der notwendigen Dokumentation personenbezogener Verfahren. Dies umfasst die Vermittlung von Kenntnissen im Umgang mit den vorhandenen Vorlagen zur Dokumentation, zur Auftragsdatenverarbeitung und anderen relevanten Dokumenten.

TERMINE 12.04.2016, 8:30 – 16:30 Uhr
16.11.2016, 8:30 – 16:30 Uhr

ORT Unabhängiges Landeszentrum für Datenschutz (ULD)
Holstenstraße 98
24103 Kiel

KOSTEN 185 Euro inkl. MwSt.
inkl. Kursunterlagen

ANMELDUNG www.datenschutzzentrum.de/akademie/
oder
Nordsee Akademie
Flensburger Straße 18, 25917 Leck
info@nordsee-akademie.de
Fax: +49 4662 8705-30

Der IT-Dienstleister für die öffentliche Verwaltung

Konzepte und Lösungen für

E-Government
Bürokommunikation
Fachanwendungen
Vernetzung
Datenschutz
Sicherheit



DATENSCHUTZ NEU DENKEN!

WERKZEUGE FÜR EINEN BESSEREN DATENSCHUTZ

Die europäische Datenschutzreform bringt Neuerungen für die Verarbeitung personenbezogener Daten auch in Deutschland. Noch ist vieles offen, noch lässt sich vieles gestalten. Dies ist der Ausgangspunkt für die Sommerakademie 2016.

Im Fokus steht die Frage:

„Mit welchen Werkzeugen und Hilfsmitteln können wir einen besseren Datenschutz erreichen?“

Einige rechtliche Instrumente ergeben sich aus der europäischen Datenschutz-Grundverordnung:

- für verantwortliche Stellen, die die Einhaltung der Datenschutzerfordernungen belegen müssen,
- für Betroffene, die ihre Rechte besser wahrnehmen können sollen, und
- für Aufsichtsbehörden in ihrer Prüfungs- und Beratungstätigkeit.

Wie wirksam werden diese Mittel sein angesichts der technischen Entwicklung im Eiltempo? Worin wird künftig die Rolle der behördlichen und betrieblichen Datenschutzbeauftragten bestehen? Wie können sich innovative Anforderungen wie „Privacy by Design“ und „Privacy by Default“ entfalten? Wie lassen sich Datenschutz-Folgenabschätzungen, Gütesiegel und Standard-Datenschutzmodell optimal nutzen?

Und was fehlt noch im Fundus der Datenschutz-Instrumente?

Wir wollen uns zusammen mit Expertinnen und Experten dieses Themas annehmen, um auf der einen Seite das praktische Rüstzeug für Datenschützer vor Ort zu sichten und auf der anderen Seite Impulse an Politik, Wirtschaft und Verwaltung im Inland und in Europa zu geben, um das Instrumentarium für besseren Datenschutz zu vervollständigen.

